



**MODULO PER LA RICHIESTA  
DI DOPO SCUOLA GRATUITO**

**TERMINI DEL BANDO (proroga)  
Fino al 16/09/2024 ORE 13:00**

(allegato 2)

**BANDO – ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

**All'Ufficio Amministrativo  
COMUNE DI Villanova d'Asti  
Piazza IV Novembre 11**

**GENERALITA' DEL RICHIEDENTE (genitore o chi ne fa le veci)**

Il sottoscritto:	
Nato a il:	
indirizzo mail:	
Codice fiscale:	
Residente: (via, numero, comune)	
Tel.	

**CHIEDE**

L'accesso al beneficio previsto dalla determinazione n. 83 dell'8/07/2024 relativo all'erogazione di servizio di dopo scuola gratuito per l'anno scolastico **2024/2025**, per il figlio/la figlia:

**GENERALITÀ' DELLO STUDENTE**

Cognome e nome:	
Nato a:	
Il:	
Frequentante l'Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti	<b>CROCETTA LA SCUOLA DI FREQUENZA e scrivi il numero di giorni di utilizzo settimanale del servizio di dopo scuola:</b> <input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia classe (N. giorni settimanali _____) <input type="checkbox"/> Scuola primaria CAPOLUOGO (classe _____ N. giorni settimanali _____) <input type="checkbox"/> Scuola primaria STAZIONE (classe _____ N. giorni settimanali _____) <input type="checkbox"/> Scuola secondaria di I° grado (classe _____ N. giorni settimanali _____)

## DICHIARA

(mettere le crocette nei quadratini di competenza e compilare)

**sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità ivi previste:

- di avere preso visione dell'AVVISO PUBBLICO e dei criteri di assegnazione;
- che il minore per cui si chiede la concessione della gratuità è residente nel Comune Villanova d'Asti;
- di essere in possesso una dichiarazione ISEE per prestazioni rivolte a minorenni in corso di validità pari ad € .....
- che nel proprio nucleo anagrafico sono presenti n. .... minori frequentanti scuole statali nel comune di Villanova d'Asti (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado);
- di essere un nucleo monogenitoriale (allegare eventuale dichiarazione sostitutiva relativa agli estremi della sentenza di divorzio, separazione, affidamento del/i minore/i);
- che nel proprio nucleo anagrafico è presente un minore con handicap certificato (specificare nome e cognome ed allegare certificato di invalidità civile e/o di accertamento dell'handicap ai sensi della legge n. 104/92): .....
- essere consapevole che le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e che in caso di dichiarazioni non veritiere, sono passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e art. 489 codice penale, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;

## ALLEGA

(segnare con una crocetta i documenti che si allegano)

- attestazione ISEE per prestazioni rivolte a minorenni, in corso di validità;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- certificato di invalidità civile e/o di riconoscimento dell'handicap ai sensi della legge n. 104/1992;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla sentenza di divorzio, separazione o affidamento dei minori (per le famiglie monogenitoriali);
- relazione del CO.GE.SA. di Asti.

Villanova d'Asti, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Villanova d'Asti garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali. Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 del citato codice, si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Villanova d'Asti a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di Legge o di Regolamento;
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Villanova d'Asti ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi Istruzione.