

Comune di Villanova d'Asti

Piazza IV novembre 11– 14019 Villanova d'Asti (AT)
Tel: + 0141 946085
Fax: +0141946230
Posta certificata villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it

DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Villanova d'Asti –Sede del servizio oggetto di appalto
Comune di Villanova d'Asti - Servizi finanziari, - Piazza IV Novembre 11 cap.14019 - tel. 0141
946085, fax 0141 946230, indirizzo internet: <https://www.comune.villanova.at.it/it> -
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Patrizia Ferrero, e-mail:
finanziario@comune.villanova.at.it, tel. 0141 946085 interno 206, fax 0141 946230

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di e-
Procurement, denominato "Traspare" (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), il cui
accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito internet del Comune,
<https://villanovadasti.traspare.com/> mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione
della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le
comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per partecipare è necessaria la registrazione al portale in parola (vedi il manuale di registrazione
scaricabile dalla sezione "Serve aiuto?" posto in alto a sinistra della home page); è inoltre
disponibile all'apposito link https://trlearning.legsolution.net/students/edit_info un tutorial per
l'utilizzo.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.villanova.at.it/it> e
nell'apposita sezione di Traspare, sempre nel sito internet del Comune, al link specifico,
relativamente al bando tributi <https://villanovadasti.traspare.com/>

2. OGGETTO DELL'APPALTO: Capitolato d'oneri per
affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, del servizio di riscossione del canone
unico patrimoniale, del canone unico attività mercatali, della gestione riscossione coattiva delle altre
entrate comunali
attività di supporto a compenso fisso per gestione della TARI (servizio sportello bollettazione front
e back office) servizio di accertamento e riscossione con apertura al pubblico dell'ufficio 2 giorni
alla settimana
da espletare tramite sistema telematico di e-Procurement, denominato "Traspare".-

3. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Villanova d'Asti -
4. **IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:** €. 199.800 iva esclusa.
5. **DURATA DELL'APPALTO:** dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026 (2 anni)
6. **GARANZIA:**

a) **Provisoria:** L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari al 2 (due) per cento del prezzo base indicato nel bando e, quindi, di €. 3.996. (euro tremilanovecento novantasei) sotto forma di cauzione o di fideiussione (bancaria o assicurativa), a scelta dell'offerente.

In caso di cauzione, questa è costituita mediante accredito tramite bonifico, e il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. IT14N0306947790100000301000 intestato a Comune di Villanova d'Asti.

In caso di fideiussione, questa dovrà essere rilasciata da un'impresa di assicurazione espressamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere esplicita menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria sarà svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto, previa presentazione della garanzia definitiva. Per i concorrenti non aggiudicatari tale garanzia, invece, sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione

Definitiva: A garanzia del versamento delle somme riscosse e dell'adempimento degli oneri ed obblighi contrattuali, è richiesta prima della stipula del contratto idonea cauzione fideiussoria bancaria o assicurativa secondo termini e modalità indicate nell'art.15 del Capitolato d'Oneri e art.117 del D.Lgs.36/2023. La garanzia dovrà prevedere il pagamento a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro un termine massimo di quindici giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima.

7. CORRISPETTIVO:

- a) Il servizio di accertamento e riscossione delle entrate comunali sarà compensato con
 - compenso fisso per il servizio di accertamento e riscossione della tassa rifiuti e l'attività di supporto alla gestione della tassa rifiuti con apertura dello sportello al pubblico 2 volte alla settimana pari ad euro 37.500 /annui Iva esclusa
 - aggi diversificati sulle somme riscosse per tutti gli altri servizi in base alla tipologia dei servizi posti in concessione, nella misura risultante dal verbale di gara, con eccezione di ogni altro corrispettivo, fatti salvi quelli di legge così come disciplinato nel capitolato d'oneri e la corresponsione dell'Iva che, se dovuta, è a carico del Comune;
- b) Gli aggi saranno rapportati all'ammontare lordo complessivamente riscosso per le entrate affidate, oltre le sanzioni e gli interessi se dovuti;

- c) Rimangono, in via esclusiva e per intero, di competenza del concessionario gli importi sostenuti a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, salvo quanto ulteriormente disciplinato nel capitolato d'oneri, in quanto il servizio viene svolto da proprio personale;
- d) Ai fini della formulazione dell'offerta, si rendono noti i seguenti dati relativi all'ammontare del gettito delle entrate dei servizi oggetto della presente concessione:

Tipologia di entrata	Incassi Anno 2023
Canone unico patrimoniale	93.000 euro
Canone unico mercatale	51.800 euro
STIMATO	
Recupero evaso (stimato) tari	15.000 euro per ciascuna annualità
Recupero coattivo altre entrate ad esclusione di proventi CDS velox fisso (stimato)	8.000 euro per ciascuna annualità
Recupero coattivo CDS velox fisso (stimato)	209.000 euro per ciascuna annualità
Totale annuo	376.800 euro
Tari giornaliera mercatale esente da aggio (stima)	23.500 euro
Totale annuo inclusa tarig	400.300 euro

Si segnala che l'importo stimato relativo agli incassi da coattivo CDS velox fisso è indicativo, non si dispone alla data odierna di uno storico in quanto il velox fisso è stato attivato a metà 2023 e si prevede entro fine anno l'emissione dei primi avvisi bonari precedenti alla procedura coattiva.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'articolo 65 del D.lgs 36/2023 in possesso dei requisiti giuridici, economici e tecnici previsti al punto 17 del seguente disciplinare, nonché di

- a) quietanza del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di € 18,00 che dovrà essere allegata alla documentazione di gara;
- b) registrazione al servizio Portale dei pagamenti, disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, l'operatore economico dovrà collegarsi al link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> per effettuare il pagamento, che **dovrà essere inserito** nella documentazione amministrativa.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, è ammessa la partecipazione alla gara anche in forma associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

9. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71, del D.Lgs. 36/2023, secondo le norme e la disciplina ivi contenute.

10. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE:

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice

dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

11. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

12. CHIARIMENTI: È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante il portale di e-Procurement Traspare, almeno n. 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sempre mediante il portale di e-Procurement Traspare, pertanto si invita i Concorrenti a tenere costantemente monitorata la piattaforma e le sezioni indicate.

13. COMUNICAZIONI Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma relativa alle comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 D.Lgs. 36/2023, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a)	PROGETTO TECNICO	70
b)	OFFERTA ECONOMICA	30
	Totale	100

Nel dettaglio:

a) Il progetto tecnico dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi (metodo, procedure ed organizzazione del lavoro), essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato d'Oneri ed esecutivo e, quindi, immediatamente applicabile e realizzabile e dovrà, infine, comprendere le seguenti sottosezioni che saranno valutate attribuendo a ciascuna un sottopunteggio massimo come illustrato:

b)

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
a)	Progetto di organizzazione complessivo del servizio	Da 0 a 35
b)	Progetto di descrizione dei sistemi informatici e fornitura gestionale	Da 0 a 20
c)	Progetto di recupero evasione tari e organizzazione/supporto gestione fiere	Da 0 a 10
d)	Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel bando di gara e nel capitolato	Da 0 a 2
e)	Esperienza, consistenza e qualificazione dell'impresa	Da 0 a 3
	Totale	70

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un punteggio pari a 40 (quaranta) sugli 70 (settanta) punti disponibili.

Per ciascun criterio di valutazione, la Commissione di gara attribuirà il punteggio complessivo previsto nella precedente tabella, in base ai seguenti sottocriteri:

a)	Progetto di organizzazione complessivo del servizio	Da 0 a 35
	1. Elenco delle figure professionali che verranno impiegate e i relativi ruoli e funzioni;	Max 5
	2. organizzazione del ricevimento dell'utenza;	Max 5
	3. disponibilità di 1 risorsa aggiuntiva tra le figure professionali impiegate come supporto all'ufficio finanziario e tributi per la rendicontazione al ministero degli incassi proventi CDS da autovelox fisso	Max 13
	4. modalità di svolgimento delle procedure di riscossione e gestione dei rapporti con i contribuenti, con particolare riguardo alla modulistica e alle forme di pagamento utilizzabili;	Max 4
	5. programma di fornitura e manutenzione degli impianti;	Max 3
	6. modalità di attivazione delle misure cautelari e di gestione del	Max 5

	contenzioso;	
--	--------------	--

b)	Progetto di descrizione dei sistemi informatici e fornitura gestionale 1. specifiche del portale e delle sue caratteristiche; 2. modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune; 3. modalità di accesso per il contribuente al sistema informatico per conoscere e definire la propria posizione debitoria. 4. Fornitura software per consultazione e gestione tributi (IMU/TARI) 5. Implementazione del servizio delle notifiche digitale tramite piattaforma PND	Da 0 a 20 Max 3 Max 3 Max 3 Max 7 Max 4
----	--	--

c)	Progetto per il recupero dell'evasione tari, organizzazione/supporto gestione fiere e 1. specifiche del progetto recupero evasione tari; 2. attività di supporto alla gestione fiere (Elogio della Bionda ad ottobre e S.Caterina a novembre)	Da 0 a 10 Max 5 Max 5
----	--	-----------------------------

d)	Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel bando di gara e nel capitolato 1. sono valutati i servizi ed i progetti in grado di fornire un'utilità al Comune e al Contribuente in termini di minori adempimenti e costi per l'espletamento degli adempimenti..	Da 0 a 2 Max 2
----	--	-------------------

e)	Esperienza, Consistenza e qualificazione dell'impresa 1. sono valutati gli anni di esperienza nel settore, il fatturato globale dell'impresa, il numero di concessioni in essere, il numero dei dipendenti	Da 0 a 3 Max 3
----	--	-------------------

L'amministrazione si riserva l'opzione di rimborsare i costi di messa in produzione dell'applicativo, diventando proprietario della licenza fino ad un importo massimo di € 15.000,00 iva esclusa onnicomprensivo di eventuale formazione, aggiornamento dati e piattaforma ecc...

Modalità di Valutazione ed Assegnazione dei Punteggi:

Per ciascun elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori per ogni sottocriterio:

OTTIMO	100%
BUONO	80%

DISCRETO	60%
SUFFICIENTE	40%
MEDIOCRE	20%
INSUFFICIENTE	0%

L'offerta economica dovrà contenere in diminuzione, rispetto a quanto posto a base di gara

- il prezzo con riduzione percentuale sull'attività di supporto tari
- la percentuale di ribasso sull'aggio sull'attività di riscossione canone unico/recupero evaso

Gli aggi posti a base di gara costituiranno il corrispettivo in favore del concessionario, fatto salvo quanto ulteriormente specificato nel capitolato d'oneri art.7

Le basi di gara ed i relativi punteggi massimi previsti, per ciascuna voce, sono le seguenti:

		Aggio o compenso max	Punteggio max (tot 30)
1	Gestione Tassa rifiuti e attività di sportello 2 volte la settimana	37.500€ (iva escl)	10
2	Canone unico e Canone unico aree mercatali	21,50% fino a 36.000€ 19,50% da 36.001€ a 46.000€ 14,50% oltre 46.000€	5 4 3
3	Somme incassate derivanti da attività di recupero evasione tari ed altre entrate comunali (Recupero evaso)	15,00%	3
4	Somme incassate derivanti da attività di recupero violazioni codice della strada velox fisso (Recupero evaso)	15,00%	5

Relativamente alle formule per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, verrà attribuito il punteggio massimo al concorrente che avrà formulato la migliore offerta rispetto al valore posto a base di gara (**Amin**).

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$P_n = A_{min} * P_{max} / A_n$$

dove:

P_n = è il punteggio da attribuire al concorrente n;

A_{min} = è minor aggio formulato dai concorrenti rispetto al valore a base di gara;

P_{max} = è il punteggio massimo attribuibile.

A_n = è l'aggio formulato dal concorrente n.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA:

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione che la compone dovranno essere trasmesse attraverso il portale Traspare entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 01/12/2024, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla presente procedura.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto, aggiungere "e la documentazione"] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire mediante il portale di e-Procurement Traspare ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inserire nelle "buste virtuali" previste dalle specifiche tecniche della piattaforma:

- la Documentazione amministrativa;
- l'Offerta tecnica;
- l'Offerta economica.

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Traspare e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Traspare darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Prima dell'invio e a pena di esclusione dalla procedura, tutti i file che compongono la Documentazione Amministrativa, tecnica ed economica dovranno essere convertiti in formato pdf.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale.

L'offerta caricata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

NB. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e

l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Pertanto, si invitano i concorrenti a presentare le Offerte con un certo anticipo rispetto alla scadenza finale per evitare sovraccarichi nel sistema e possibili disagi da questi causati. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, nonché la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO: Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di otto giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di otto giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Traspare per compilare/allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 17.2;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 17.4;

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Questa contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, in particolare:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 65, del D.Lgs. 36/2023;
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dalla stazione appaltante del tutto in proprio, in parte in proprio ed in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

sono necessari i seguenti requisiti

- iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53 del D.Lgs n. 446 del 1997, con capitale adeguato alle vigenti prescrizioni normative, oppure essere un operatore di uno Stato aderente all'U.E. che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate. In quest'ultimo caso, è necessario presentare, in copia conforme all'originale, una certificazione rilasciata dalla competente autorità del suo Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore;
- inesistenza di debiti definitivamente accertati e scaduti di natura tributaria con il Comune di Villanova d'Asti;
- il possesso dei "requisiti di idoneità professionale" indicati nell'art. 100, del D.Lgs. n. 36/2023, ove si indichi:
 - l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista;
 - (per le cooperative o consorzi di cooperative) che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. ovvero è stata iscritta nell'apposito "Registro prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione";
 - (se si tratta di un'associazione o consorzio) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
 - la competente sede INPS ovvero INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
 - la dimensione aziendale della Ditta offerente;

- il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative;
 - il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, in particolare:
 - sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria rilasciata da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
 - avere eseguito dalla data del 01.01.2020, o avere in corso di esecuzione da tale data, con regolarità, buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi, in almeno tre Comuni con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Villanova d’Asti (al 31.12.2023 abitanti 5.484) , almeno tre o più servizi oggetto di gara tra quelli indicati all'art.1 alle lettere a,b,c,d;
- Ai fini della dichiarazione di tale requisito, i concorrenti dovranno utilizzare il seguente schema:

Denominazione esatta dell’Ente Pubblico:_____
Servizio in concessione in corso di gestione o gestito: _____
Data inizio del servizio:_____

- di stabilire, in caso di aggiudicazione, un ufficio presso il Comune di Villanova d’Asti secondo quanto stabilito dall’articolo 4 comma 2 del capitolato d’oneri;
- certificazione di qualità ISO 9001:2015, nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara;
- aver conseguito nel triennio 2021-2022-2023 un fatturato d’impresa non inferiore a € 800.000,00 (ottocentomilaeuro), per servizi identici a quelli oggetto d'appalto e un fatturato annuo generale non inferiore a € 500.000,00;
- aver chiuso in pareggio gli ultimi due esercizi;
- aver adottato ed efficacemente attuato da almeno un biennio il modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001, in particolare per i reati nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all’art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
 - il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
 - il possesso del requisito previsto dall’art. 106, del D.Lgs. n. 36/2023 relativamente alla garanzia provvisoria in misura ridotta;

- la dichiarazione circa il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e della finanza per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 1600 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria di € 3.996 (euro tremilanovecento novantasei) con modalità e caratteristiche e importo eventualmente ridotto;

17.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

L'Offerta Tecnica consistente in una proposta tecnico-organizzativa, che dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi (metodo, procedure ed organizzazione del lavoro), ed essere

rispettoso delle prescrizioni del capitolato d'oneri ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile.

Il progetto dovrà essere redatto su un numero massimo di 40 (quaranta) pagine (facciate) formato A4 caratteri di stampa Times New Roman dimensione 11 (undici) interlinea 1(uno) o singola e dovrà essere opportunamente suddiviso in capitoli e sezioni. La presente prescrizione non ha carattere escludente ma è dettata al solo fine di agevolare l'attività di valutazione della Commissione giudicatrice.

Tale offerta, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 17.1, e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. il prezzo con riduzione percentuale sull'attività di supporto tari
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c. la percentuale di ribasso relativamente agli aggi sull'attività di riscossione canone unico/recupero evaso

In Piattaforma dovrà essere inserita l'offerta con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali e tale valore sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio economico.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (offerte anormalmente basse) in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 03/12/2024 alle ore 9:30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le medesime modalità in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito oppure PEC almeno n. 8 giorni prima della data fissata.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva consegna e l'integrità dei plichi informatici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 17;
- attivare eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione è composta da 3 membri interni e dal RUP che funge da segretario verbalizzante.

La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico informatico concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte in precedenza e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente al prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero indica al RUP le offerte che, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale. Quindi la Commissione chiuderà la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che deciderà al riguardo.

Infine, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In generale, sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente, ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo di 60 punti, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa secondo e qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

In virtù del combinato disposto dell'art. 18, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto sarà firmato digitalmente nella sede del Comune di Villanova d'Asti.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Nei casi di cui all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente disciplinare.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Pertanto, eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Asti.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. La titolare del trattamento è Ferrero Patrizia responsabile del servizio finanziario, mail finanziario@comune.villanova.at.it.

Il concessionario è tenuto a designare il responsabile del trattamento dei dati personali.

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Dichiarazione di offerta economica